



Beleidsnotitie Veilige Kerk

20 Maart 2025

Een Veilige Kerk

De kerk: de plek waar je samenkomt om God te dienen, elkaar te spreken en lief en leed met elkaar te delen. Liefde en respect voor elkaar, wie je ook bent en wat je ook bent. Dat vinden we terug waar Jezus ons voorhoudt: Heb God lief boven alles en uw naaste als uzelf (naar Mattheus 22:37-39). En zo is het ook verwoord in het Verlangen no. 5: We zijn als gemeenteleden van verschillende generaties met elkaar verbonden in de liefde van Jezus onze Heer en zie met dezelfde liefde / respect om naar elkaar.

Dat kan alleen als de kerk een veilige plaats is. Waar we, vrij vertaald vanuit Matth 7:12, anderen behandelen zoals we zelf graag behandeld willen worden.

En dat is (ook) een rode draad in de Bijbel, liefde en respect voor je geloofsgenoten en anderen. Het lijkt dus zo vanzelfsprekend: in de kerk voel je je veilig. Leden behandelen elkaar met respect en liefde.

Een veilige kerk lijkt dus vanzelfsprekend! Maar de werkelijkheid kan soms heel anders zijn. We worden regelmatig opgeschrikt / geconfronteerd met een andere werkelijkheid.

De laatste jaren is er meer aandacht voor (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Op verschillende manieren is gebleken dat misbruik voorkomt op allerlei plaatsen in onze samenleving, en ook hoe verstrekking de gevolgen zijn voor slachtoffers, daders en andere betrokkenen. En het gaat ook de kerken niet voorbij.

Ook binnen kerkelijke relaties komt (seksueel) grensoverschrijdend gedrag voor. Wat een plek van geborgenheid, veiligheid en naastenliefde behoort te zijn, is dat in de praktijk dikwijls niet. Daarmee wordt het beeld van God geweld aangedaan en ook het vertrouwen in medechristenen wordt geschaad. En de kerk, die een veilige plek hoort te zijn, wordt onveilig.

Daarom wil de kerkenraad beleid opstellen t.a.v. "Een Veilige Kerk" en beleid opstellen voor preventie. Aandacht voor zaken rondom de Veilige Kerk geeft al meer bewustwording t.a.v. grensoverschrijdend gedrag en werkt al preventief.

Visie:

Als Nederlands Gereformeerde Kerk van Schildwolde willen wij een veilige plaats zijn. De liefde van Jezus Christus roept ons op om het leven van de naaste voluit te respecteren. Grensoverschrijdend gedrag past niet bij die roeping.

De kerkenraad wil daarom naar zijn beste vermogen bevorderen dat de gemeente van Schildwolde een veilige en betrouwbare gemeenschap is, waar de onderlinge omgang past bij Gods normen en Zijn bedoeling met seksualiteit.

De kerkenraad is verantwoordelijk voor de veiligheid in de gemeente. Zij draagt verantwoordelijkheid voor de aanstelling en de werkwijze van medewerkers en vrijwilligers die zich in de gemeente inzetten.

Maar we kunnen niet stellen dat de kerkenraad alleen verantwoordelijk is voor de veiligheid in de gemeente. In feite is veiligheid de verantwoordelijkheid van iedereen.

Voor het zetten van stappen in een preventieprogramma is de kerkenraad wel de beleidsmaker en initiatiefnemer. Ook dient hij één en ander te faciliteren.

Omschrijving:

Grensoverschrijdend gedrag kent vele vormen. Seksueel grensoverschrijdend gedrag is heftig en heeft grote gevolgen voor het slachtoffer. Er kan ook met woorden (verbaal) of fysiek (geweld) een grens worden overschreden.

In alle gevallen gaat het om opzettelijke, dan wel onopzettelijke handelingen, uitingen of toespelingen die tegen iemands wil worden gemaakt en iemands persoonlijke integriteit aantasten.

In een veilige kerk grenzen we ons eigen gedrag af door het te toetsen aan de definitie van grensoverschrijdend gedrag en de opgestelde gedragscode.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we elke vorm van seksueel, verbaal en fysiek gedrag dat de integriteit en het persoonlijk welzijn van een ander schaadt op mentaal en fysiek vlak en daardoor op gespannen voet staat met datgene wat ons in Gods Woord wordt voorgehouden ten aanzien van de omgang met de naaste.

In deze beleidsnotitie gaat het specifiek om grensoverschrijdend gedrag door kerkelijke functionarissen. Het is goed dit ook in de onderlinge relaties tussen gemeenteleden te benoemen, zonder dat daar sprake is van kerkelijke functionarissen (zie ook Vrijwilligers).

Er kunnen ook onveilige gevoelens naar boven komen bij discussies bij bepaalde onderwerpen. Dat kan wellicht betekenen dat je je mening niet meer durft te geven.

Dat valt onder een “Veilig Klimaat”.

Beiden staan niet los van elkaar. Als grenzen, grensoverschrijdend gedrag bespreekbaar wordt gemaakt zullen gesprekken over gevoelige onderwerpen wellicht ook gemakkelijker en met wederzijds respect worden gevoerd. En andersom.

Uitwerking:

Hiervoor is in Visie aangegeven:

- We willen als kerk een Veilige Kerk zijn
- We willen dat naar beste vermogen bevorderen.

Daarom nemen we als uitgangspunt alle activiteiten en zaken die in het maatschappelijk verkeer worden geadviseerd voor de preventie van grensoverschrijdend gedrag.

We volgen voor het beleid grotendeels het Stappenplan Veilige Kerk om het beleid concreet te maken.

De onderdelen voor het beleid zijn:

- Beleidscyclus
- Vertrouwenspersonen
- Werkers in de kerk en VOG
- Gedragscodes
- Meldingen
- Informeren

Tot slot

Deze beleidsnotitie is te zien als startnotitie/groeidocument. Onderdelen kunnen in de toekomst verder uitgewerkt of aangevuld worden. In de beleidscyclus wordt de notitie jaarlijks na evaluatie opnieuw vastgesteld met eventueel aangebrachte wijzigingen / aanvullingen.

Beleid

De kerkenraad draagt er zorg voor dat het thema “veilige kerk” bij alle werkers in de kerk jaarlijks onder de aandacht wordt gebracht. Dit is een jaarlijks terugkerend punt van overleg in de kerkenraad.

De kerkenraad draagt er eveneens zorg voor dat jaarlijks aan het thema “Veilige Kerk” aandacht wordt gegeven in het jeugdwerk en andere plaatsen waar een Veilige Kerk van belang is.

Dit kan bijv. bij de aanstelling van nieuwe ambtsdragers en/of aan het begin van het vergaderseizoen met het jeugdwerk en/of met de gemeente. Het jaarlijks gesprek is onderdeel van het preventiebeleid.

De Interne Vertrouwens Personen brengen jaarlijks verslag uit van hun werk.

In de beleidscyclus zijn de aanstelling van nieuwe ambtsdragers, de start van het kerkelijk vergaderseizoen en het verslag van de IVP-ers goede momenten om aandacht te geven aan het thema “Veilige Kerk”.

Dat kan er zo uitzien:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • Start vergaderseizoen: | Bespreken Veilige Kerk met ambtsdragers, jeugdwerkers en andere vrijwilligers / aangestelden |
| • Mei/juni: | Aanstelling nieuwe ambtsdragers: toelichting Veilige Kerk en rol IVP |
| • Eerste vergadering nieuwe jaar: | Verslag IVP-ers aan KR / ambtsdragers en jaarlijks vaststellen (geactualiseerde) beleidsnotitie |
| • Facultatief: | Informatie op gemeentevergadering |

Deze momenten kunnen worden ingepland in de jaaragenda zodat naast de andere vaste onderwerpen ook steeds terugkeren.

Vertrouwenspersonen:

In onze kerk zijn Interne Vertrouwens Personen (IVP) aangesteld. We streven er naar om minimaal 2 IVP-ers aan te stellen.

Een Interne Vertrouwens Persoon heeft een onafhankelijke positie en is geen ouderling of diaken.

Een IVP-er heeft globaal 2 taken:

- Preventie: in afstemming met de kerkenraad stimuleert en ontwikkelt de IVP-er initiatieven die gericht zijn op preventie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag binnen het kerkelijk werk, het jeugdwerk en de gemeente
- Aanspreekpunt bij klachten en meldingen:
De IVP-er(s) zijn er in de eerste plaats voor slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag of (seksueel) misbruik. Zij zijn ervoor om de eerste opvang te verlenen als er een klacht of melding bij hen binnenkomt. Hun contactgegevens zijn eenvoudig te vinden in de kerkelijke media.
De taak van de IVP ligt niet op het gebied van pastoraat, hulpverlening, rechtsbijstand of arbitrage. De IVP is verplicht de door klager toevertrouwde informatie vertrouwelijk te behandelen.

De volledige instructie is te vinden in de bijlagen.

Bijlage 1:Profiel IVP

Bijlage 2: Instructie IVP

Werkers in de kerk en VOG:

In de kerk wordt veel werk verzet. Deels door betaalde krachten (predikant, kerkelijk werker, koster), maar er wordt ook veel vrijwilligerswerk gedaan. Vrijwilligers zijn niet alleen de catecheten, jeugdleiders of bezoekbroeder, maar ook ouderlingen en diakenen.

Voor betaalde krachten zijn er meestal (uitgewerkte) procedures voor de werving en aanstelling. In het preventiebeleid zal ook aandacht geschonken worden aan een zorgvuldige selectie van vrijwilligers. Daarbij behoort ook het vragen om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Dit is niet alleen van belang voor de bescherming van minderjarigen en mensen in een kwetsbare positie, maar ook voor de bescherming van de vrijwilligers zelf. Speciaal moet er aandacht zijn voor de jeugd en andere kwetsbare groepen en dient een Veilige Kerk gespreksonderwerp te zijn. Daarom is in de beleidscyclus opgenomen dat bij de start van het vergaderseizoen aan het thema “Veilige Kerk” aandacht wordt gegeven.

Er wordt voor onderstaande kerkelijke werkers een VOG aangevraagd. We sluiten daarbij aan bij het beleid van veel maatschappelijke organisaties. Met name wanneer er sprake is van het werken met kwetsbare groepen is een VOG verplicht. Een VOG voorkomt niets, maar maakt wel bewust. De kerkenraad wil naar beste vermogen te bevorderen alles te doen om veilige kerk te zijn.

Voor meerderjarige personen is een VOG daarom verplicht voor onderstaande functies/taken:

- Alle ambtsdragers:
Predikant, kerkelijk werker, ouderling, diaken
- Alle anderen die namens de gemeente pastorale taken hebben
Bezoekbroeder, consulent-predikant, stagiaires
- Functies waarin men op zo'n regelmatige basis (bege)leiding geeft aan minderjarigen of kwetsbare mensen dat er een persoonlijke band kan ontstaan
Catecheten, jeugdpastoraat, jeugdleiders
- Functies waarin men herhaaldelijk als volwassene samen is met minderjarigen of kwetsbare mensen
Crèchemedewerkers, medewerkers van kinder- en jongerenwerk
- Vertrouwenspersonen

Iedereen aan wie een VOG wordt gevraagd, wordt ook gevraagd de gedragscode te ondertekenen. Het kan raadzaam zijn om voor functies / vrijwilligers waarvoor geen VOG wordt aangevraagd (bijv. minderjarige vrijwilligers), wel de verplichting in te voeren om de gedragscode te ondertekenen.

Door de kerkenraad uit te voeren:

- ⇒ Aanvragen / aanmelden als VOG-organisatie (www.gratisvog.nl)
- ⇒ Inrichten van de administratieve organisatie: protocol en benoeming / aanvragen / registratie / bewaring VOG's en gedragscodes

Gedragcodes

In de gedragscode zijn een aantal omgangsregels uitgewerkt. Die zijn niet alleen voor ambtsdragers en andere (vrijwillige) kerkelijke werkers. De gedragsregels zijn belangrijk voor ons allemaal, alle leden van onze gemeente.

Er is een korte variant, die kort en krachtig weergeeft hoe we wel en niet met elkaar omgaan. Een lange versie is bedoeld als te ondertekenen gedragscode.

De eerste regel is: "Een Veilige Kerk begint bij mij zelf!". Het start met jouw eigen gedrag, je eigen gedachten en eigen handelen.

Publieksversie

Gedragscode NGK Schildwolde, april 2025

Uitgangspunt: Het is belangrijk dat alle leden van de NGK Schildwolde zich veilig voelen. Dit kan alleen als we elkaar in onze waarde laten en elkaar met respect behandelen. Iedereen is van waarde en telt mee binnen de kerkelijke gemeente.

WEL!

- Ik behandel de ander zoals ik zelf behandeld wil worden (Mattheüs: 7 : 12), dus:
 - Ik sluit niemand buiten
 - Ik ga positief met anderen om, dus ik pest niemand en ik roddel niet over anderen
 - Als ik merk dat er gepest of geroddeld wordt zeg ik daar iets van
 - Ik geef zelf geen aanleiding tot roddels over mijn persoon
 - Mijn teksten en plaatjes en mijn digitaal gedrag zijn zo transparant dat ik dit zonder schaamte kan laten inzien en lezen door anderen

NIET!

- Ik ben mij ervan bewust dat mijn woorden en mijn gedrag bij anderen schade kunnen aanrichten, maar ook wat woorden en gedrag van anderen met mij kunnen doen, dus:
 - Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan
 - Ik geef de ander geen seksueel getinte aandacht en maak geen seksueel getinte, dubbelzinnige opmerkingen
 - Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongepaste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
 - Ik bedreig een ander op geen enkele wijze en gebruik geen verbaal of fysiek geweld tegen de ander
 - Ik accepteer geen vormen van ongelijkwaardige behandeling, pesten, machtsmisbruik, financiële uitbuiting, discriminerende, racistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten daarvan.

Er kunnen situaties ontstaan waarbij je je ongemakkelijk voelt, neem dan iemand in vertrouwen om het te bespreken.

Bijvoorbeeld je wijkouderling, de vertrouwenspersoon of de pastoraal werker.

Ondertekening van de gedragscode:

De lange versie van de gedragscode is bedoeld voor de ondertekening bij start van een ambt of andere functie binnen de gemeente. De gedragscode is opgenomen in de bijlagen.

Bijlage 3: Gedragscode voor kerkelijke functionarissen NGK Schildwolde

Meldingen

Het beleidsplan is niet alleen gericht op preventie, maar ook wat te doen als er een melding is.

Als er iets misgaat of mis lijkt te gaan tussen leidinggevenden en jongeren of tussen mensen met een kerkelijke functie (b.v. ambtsdragers) en gemeenteleden, dan is het belangrijk dat dit gemeld wordt.

Er kan een ingewikkelde situatie ontstaan waarbij allerlei belangen en loyaliteiten door elkaar kunnen gaan lopen. Juist dan is het belangrijk goede keuzes te maken waarbij aan alle betrokkenen zoveel mogelijk recht wordt gedaan en niet nog meer schade ontstaat.

Een melding kan via verschillende personen binnen komen, bijvoorbeeld een ouderling of de interne vertrouwenspersoon. Die moeten dan weten waar ze terecht kunnen en/of hoe ze moeten handelen.

Daarom zorgen we voor duidelijkheid over contactgegevens van IVP-ers, een klachtenregeling, een meldprotocol en evt. een klachtencommissie. Ook als er 'niets aan de hand' lijkt te zijn is het goed de regeling te hebben opgesteld.

Want soms durven mensen vermoedens van misbruik niet te melden. Vaak blijkt, na een melding van misbruik dat meer mensen vermoedens hadden die ze nooit geuit hebben. Daarom maken we in de gemeente duidelijk dat ook twijfels besproken kunnen worden en dat een melding niet hetzelfde is als een beschuldiging

Overigens is seksueel grensoverschrijdend gedrag / misbruik bij een minderjarige per definitie strafbaar en moet dit gemeld worden aan de bevoegde instanties!

Het Meldpunt Misbruik (voor de NGK's en CGK's) is er voor advies en overleg indien er een melding komt. Het internetadres is www.meldpuntmisbruik.nl

De klachtenregeling en meldingsprotocol zijn als zelfstandige documenten onderdeel van deze beleidsnotitie.

In bijlage 4 is een voorbeeld schema opgenomen voor een (verkort) meldingsprotocol bij een klacht of melding bij de IVP-ers.

Informereren:

Veiligheid in de gemeente begint met openheid. En openheid begint met vertrouwen. Er is onderling vertrouwen nodig om over kwetsbare onderwerpen te spreken. Daarom is het belangrijk aan te sluiten bij de cultuur van de gemeente of de groep(en) waarmee in gesprek gegaan wordt als het onderwerp “Veilige Kerk” besproken wordt.

Zoals eerder verwoord is een Veilige Kerk niet alleen de verantwoordelijkheid van de kerkenraad, maar van de hele gemeente. In de gedragscode wordt daarom ook als eerste genoemd: “Een Veilige Kerk begint bij jezelf

Het is dus belangrijk het thema “Veilige Kerk” niet alleen te bespreken met bijv. de kerkenraad en/of jeugdwerkers, maar ook met de gemeente. Dat kan bijv. op een gemeentevergadering waar verteld wordt over de stappen in het preventiebeleid of besluiten die de kerkenraad neemt in het kader van “Veilige Kerk”.

Een “Veilige Kerk” richt zich niet alleen op gedrag, maar heeft ook betrekking op bijvoorbeeld de gebouwen. Zijn die overzichtelijk, hebben de vergaderruimten ramen in de deuren of naast de deuren.

Bijlagen:

- Bijlage 1: Profielschets Interne Vertrouwens Persoon (IVP)
- Bijlage 2: Instructie IVP
- Bijlage 3: Gedragscode NGK Schildwolde
- Bijlage 4: Stroomschema (verkort) meldingsprotocol

Bijlage 1: Profielschets van de vertrouwenspersoon

Kennis en vaardigheden

- HBO of WO werk- en denkniveau.
- Professionele gespreksvaardigheden.
- In staat tot geheimhouding.
- In staat te bepalen wanneer de grenzen van de eigen taak bereikt zijn en kunnen doorverwijzen.
- Communicatief vaardig.
- Aantoonbare kennis van de problematiek van machtsmisbruik (na volgen van scholing).
- Kennis van de sociale kaart, waaronder het kerkelijk meldpunt misbruik van de eigen gemeente, Veilig Thuis, procedure bij de politie.
- Kennis van de kerk (cultuur en structuur).

Persoonlijke kenmerken

- Integere en evenwichtige persoonlijkheid.
- Luisterende en respectvolle houding.
- Empathisch vermogen.
- Betrouwbaar.
- Onbevooroordeeld, open en neutraal.
- Inzicht in eigen handelen en reflectief.
- Kan flexibel inspelen op wisselende situaties.
- Grenzen kunnen stellen aan wat een ander mag verwachten en verwachtingen kunnen managen.
- Lid van de plaatselijke gemeente of genabuurde gemeente van het kerkgenootschap.

NB 1: De vertrouwenspersoon opereert in opdracht van de kerkenraad maar niet namens de kerkenraad. Zij / hij heeft een onafhankelijke positie.

NB2: Het verdient de voorkeur om twee mensen, een man en een vrouw aan te stellen als vertrouwenspersoon binnen een gemeenschap.

Bijlage 2:Instructie interne vertrouwenspersoon (IVP) Nederlandse Gereformeerde Kerk te Schildwolde

Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de kerk benoemt de kerkenraad– na overleg met de betrokkene(n) – één (bij voorkeur vrouwelijke) of meer gemeenteleden tot Interne Vertrouwenspersoon (IVP). Deze benoeming vindt bij voorkeur plaats op voordracht van de IVP en/of het IVP-netwerk binnen de classis en geldt voor een periode van 3 jaren. Herbenoeming is mogelijk.

Taken Interne Vertrouwenspersoon

Het takenpakket van de IVP is tweeeërlei:

A. Preventie

B. Eerste aanspreekpunt bij klachten

Taak A Preventie

De IVP stimuleert en ontwikkelt, in overleg met de kerkenraad, initiatieven die gericht zijn op preventie van het plegen of ondergaan van seksueel misbruik binnen de gemeente. De IVP maakt daarbij gebruik van het Stappenplan Veilig Jeugdwerk.

Taak B Eerste aanspreekpunt bij klachten

- 1) De IVP kan benaderd worden door leden of ex-leden van de NGK te Schildwolde en de kerken van de regio.
- 2) De IVP is neutraal, gaat vertrouwelijk om met de in vertrouwen verstrekte informatie en werkt volledig zelfstandig. Wel is de IVP vrij om advies in te winnen bij of overleg te plegen met deskundigen of (deelnemers van) het IVP-netwerk. Bij een dreigende belangenverstrengeling zal de IVP doorverwijzen naar een andere IVP binnen het IVP-netwerk.
- 3) De IVP verzorgt de eerste opvang bij klachten die betrekking hebben op seksueel misbruik(ii) door hen die binnen de gemeente een functie bekleden of bekleed hebben(iii) en tijdens het uitoefenen van deze functie zich daaraan schuldig maken of hebben gemaakt.
- 4) De taak van een IVP is om aan mensen met een klacht eerste opvang te verlenen. De taak van de IVP ligt niet op het gebied van pastoraat, hulpverlening, rechtsbijstand of arbitrage. De IVP is verplicht de door klager toevertrouwde informatie vertrouwelijk te behandelen. De IVP kan niets doen zonder de klager hiervan op de hoogte te brengen, een en ander met inachtneming van Nederlandse en Europese wetgeving en het genoemde onder 2. Onder eerste opvang wordt verstaan het bieden van een luisterend oor en, na advies te hebben ingewonnen bij het IVP netwerk of het Meldpunt Misbruik, het adviseren van klager over het nemen dan wel afzien van verdere stappen.
- 5) De IVP vormt zich in het kader van de eerste opvang een beeld van de inhoud van de klacht. In overleg met klager wordt getracht de aard, ernst en omvang van de klacht vast te stellen. Vervolgens adviseert de IVP, na advies te hebben ingewonnen bij het IVP netwerk of het Meldpunt Misbruik, over een eventueel vervolgtraject. Dat vervolg kan onder meer bestaan uit één van de volgende stappen of een combinatie daarvan:
 - a) contact opnemen met het Meldpunt Misbruik, www.meldpuntmisbruik.nl;
 - b) het aan de orde stellen van de klacht bij de wijkouderling, predikant, kerkenraad (eventueel het moderamen) of een andere instantie binnen de gemeente;
 - c) zoeken van een instantie waar klager hulpverlening of therapie kan aanvragen;
 - d) het indienen van een klacht bij de klachtencommissie seksueel misbruik;
 - e) het doen van aangifte bij de politie.
- 6) Bij het nemen van genoemde stappen kan de IVP - wanneer klager daarom vraagt - besluiten klager bij te staan, bijv. bij het leggen van een eerste contact of het voeren van een eerste gesprek. De IVP is daartoe niet verplicht. Wanneer de IVP klager daarin bijstaat, dient de IVP

voorafgaand aan een eerste contact of (inhoudelijk) gesprek bij de gesprekspartner zijn/haar positie van onafhankelijk en onpartijdig vertrouwenspersoon toe te lichten.

- 7) Wanneer de IVP van oordeel is dat verdere gesprekken met klager niet zinvol of ongewenst zijn, heeft de IVP het recht om na overleg met het IVP-netwerk éénzijdig te besluiten tot het beëindigen van de gesprekken. De IVP deelt deze beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan klager mee.
- 8) Aan ieder die zich tot de IVP wendt met een klacht zal in het eerste gesprek een afschrift van deze instructie ter hand worden gesteld. De IVP zal in dit gesprek een beknopte uitleg geven van de eigen positie en de te volgen procedures.

Relatie kerkenraad

De IVP is formeel verantwoording schuldig aan de kerkenraad. Dit houdt in dat éénmaal per jaar van de werkzaamheden schriftelijk verslag uitgebracht wordt aan de kerkenraad. In dit verslag worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan; er wordt alleen vermeld of en zo ja door hoeveel gemeenteleden de IVP is benaderd en hoeveel gesprekken er zijn gevoerd. De IVP legt eveneens verantwoording af van de door haar / hem ondernomen stappen op het gebied van preventie.

Faciliteiten

De IVP neemt deel aan het IVP-netwerk van de regio.

De IVP is gerechtigd cursussen en seminars te volgen, vergaderingen bij te wonen en literatuur aan te schaffen ter ondersteuning van de uitoefening van de functie. De IVP dient daartoe zelf een scholingsplan in bij de kerkenraad.

De kosten die de IVP maakt in de uitoefening van de functie zullen op basis van declaratie door de kerk worden vergoed tot een maximum van € 300 per persoon/ per jaar. Declaraties worden ingediend bij het moderamen van de kerkenraad, voor akkoord getekend en doorgegeven aan de penningmeester van de kerk. Indien door bepaalde te maken kosten de limiet wordt overschreden, worden deze voorgestelde uitgaven door de IVP eerst voorgelegd aan het moderamen.

Aldus vastgesteld,

Plaats:

Datum:

Handtekening kerkenraad:

Handtekening IVP:

i Worden meerdere interne vertrouwenspersonen aangesteld, dan heeft een team bestaande uit zowel vrouwelijke als mannelijke interne vertrouwenspersonen onze voorkeur.

ii Onder 'seksueel misbruik' wordt verstaan:

Een of meerdere uitingen, verbaal of non-verbaal, opzettelijk dan wel onopzettelijk, gewenst dan wel ongewenst, in de vorm van seksuele handelingen en/of seksueelgetinte toespelingen of uitnodigingen tot seksueel contact, dan wel het op één van voornoemde wijzen ingaan op uitnodigingen tot seksueel contact en/of op bedoelde toespelingen, al dan niet onder druk van geheimhouding, gedaan door een kerkelijk werker, ten opzichte van iemand binnen of buiten de gemeente, in een ambtelijke of anderszins op bevoegdheid en vertrouwen gebaseerde relatie, waardoor vertrouwen geschonden en de grens van persoonlijke integriteit overschreden wordt, en welke derhalve op gespannen voet staan met datgene wat ons in Gods Woord wordt voorgehouden ten aanzien van de omgang met de naaste.

iii Onder 'kerkelijk functionaris' wordt verstaan:

Een man of vrouw, die uit hoofde van een kerkelijk ambt als bedoeld in art. 2 K.O., of uit hoofde van een aanstelling door de kerkenraad in een niet-ambtelijke kerkelijke functie, of uit hoofde van een aanstelling in een bijzondere functie door groepen van gemeenteleden, binnen een gemeente een positie bekleedt die wordt gekenmerkt door het genieten van vertrouwen en het dragen van verantwoordelijkheid, en die vanuit die positie relaties kan aangaan en onderhouden met gemeenteleden en anderen.

(Ontleend aan "Als daden breken", zoals vastgesteld op de Generale Synode van de GKV te Zuidhorn

Bijlage 3: Gedragscode NGK Schildwolde

In een veilige kerk grenzen we ons eigen gedrag af door het te toetsen aan de definitie van grensoverschrijdend gedrag en de opgestelde gedragscode.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we elke vorm van verbaal en fysiek gedrag dat de integriteit en het persoonlijk welzijn van een ander schaadt op mentaal en fysiek vlak en daardoor op gespannen voet staat met datgene wat ons in Gods Woord wordt voorgehouden ten aanzien van de omgang met de naaste.

Gedragscode voor vrijwilligers en ambtsdragers (en eigenlijk alle gemeenteleden) in de NGK Schildwolde e.o.

Uitgangspunt:

- In onze omgang met elkaar gaan we uit van bijbelse waarden: respect voor de ander, integriteit, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid in de omgang met elkaar.
- De gedragscode is een hulpmiddel om ongewenst gedrag te voorkomen, te signaleren en bespreekbaar te maken.
- Het is belangrijk dat alle leden van de NGK Schildwolde zich veilig voelen. Dit kan alleen als men elkaar in zijn/haar waarde laat en elkaar met respect behandelt.
- Dit betekent dat wij in onze kerkelijke gemeente alle vormen van ongelijkwaardige behandeling, pesten, machtsmisbruik, financiële uitbuiting, discriminerende, racistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

En dat betekent het volgende:

- Een veilige kerk begint bij mijzelf.
- Ik ben mij bewust dat mijn spreken en handelen invloed heeft op het welzijn en het zich veilig voelen van de ander.
- Ik ben mij er ook van bewust dat het spreken en handelen van een ander ook invloed heeft op mijn gevoelens en neem daarin mijn verantwoordelijkheid en geef duidelijk mijn grenzen aan.
- Ik respecteer de ander zoals hij/zij is. Iedereen is van waarde en telt mee binnen de kerkelijke gemeente.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft en neem verantwoordelijkheid voor mijn eigen gedrag op een zodanige manier dat de ander zich veilig en gerespecteerd voelt.
- Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn (machts)positie, maar ben er op uit het heil en het welzijn van de ander te bevorderen.
- Ik spreek positief over anderen en maak geen opmerkingen of grappen over de ander waardoor deze zich vernederd voelt.
- Ik behandel de ander zoals ik zelf behandeld zou willen worden (Matt: 7 : 12)
 - Ik sluit niemand buiten.
 - Ik pest geen ander en spreek pesters aan op hun gedrag.
 - Ik roddel niet en luister ook niet naar roddelverhalen.
 - Ik geef zelf geen aanleiding tot roddels over mijn persoon.
 - Ik bedreig een ander op geen enkele wijze en gebruik geen verbaal of fysiek geweld tegen de ander.

- Ik ben mij er van bewust dat mijn woorden en mijn gedrag bij anderen schade kunnen aanrichten, maar ook wat woorden en gedrag van anderen met mij kunnen doen.
 - Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
 - Ik geef de ander geen seksueel getinte aandacht en maak geen seksueel getinte, dubbelzinnige opmerkingen.
 - Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongepaste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- Ik doe geen mededelingen over zaken die mij vertrouwelijk ter kennis zijn gekomen aan derden. Ik moet de geheimhouding doorbreken als er gevaar of schade kan worden voorkomen, mits ik er alles aan heb gedaan om toestemming van de betrokkene te krijgen om de geheimhouding te doorbreken.
- Ik maak bewust gebruik van internet, e-mail en andere communicatiemiddelen. In het gebruik hiervan zorg ik ervoor dat de privacy van anderen wordt gewaarborgd.
- Mijn spreken, mijn gedrag m.b.t. digitale media zijn zo transparant dat ik dit zonder schaamte kan laten inzien en lezen door anderen

Als ik op enigerlei wijze grensoverschrijdend gedrag signaleer, ben ik verplicht dit te melden bij de vertrouwenspersoon die door de kerkenraad is benoemd.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 4 Stroomschema melding / klacht bij IVP

NB: dit is een korte weergave. De klachtenregeling en het meldingsprotocol van de SSMPR zijn leidend bij een klacht of melding.

Bijlage 2: Stroomschema Meldprotocol

